



Ajuntament de Barcelona

Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu
Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans

PROVA D'OFIMÀTICA

NO OBRIU EL QUADERNET FINS QUE US HO INDIQUIN

**ANOTEU TOTES LES VOSTRES RESPOSTES EN EL FULL DE
RESPOSTES CORRESPONENT.**

INSTRUCCIONS DE LA PROVA

Tot seguit realitzareu la prova del procés selectiu anomenada “**Prova d’Ofimàtica**”.

Aquesta prova consisteix en donar resposta a un qüestionari tipus test, relacionat amb les funcionalitats bàsiques dels programes Microsoft Excel i Word.

Us recordem que la prova té caràcter eliminatori, que serà qualificada amb 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 2 punts.

Us informem que:

- podeu endur-vos la part autocopiativa del full de respostes i el quadern de preguntes d’aquesta prova, per tant, podeu fer anotacions en el quadernet.
- Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades NO PENALITZEN i les respostes errònies DESCOMPTARAN UNA QUARTA PART del valor d’una resposta correcta.
- La durada estimada d’aquesta prova és de **30 minuts**.
- La prova consistirà a donar resposta a un qüestionari de 25 preguntes amb 4 opcions de resposta: A, B, C i D, més 5 preguntes que són de reserva indicades al quadern, per possibles anul·lacions. En cas d’anul·lar-se alguna de les preguntes, es consideraran les de reserva.

A continuació, agafeu el full de respostes que us hem repartit llegiu i seguiu les instruccions per omplir el full de respostes.

PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES

Llegiu atentament:

- On hi posa Nom Prova: **escriuiu Ofimàtica**.
- On hi posa Prova: **escriuiu i marqueu el número 1**.

IMPORTANT!: Completar correctament aquest apartat és fonamental per poder corregir la prova. En cas de no indicar el número en aquest apartat NO SERÀ POSSIBLE LA CORRECCIÓ DE LA PROVA.

ATENCIÓ: No oblideu omplir la resta de caselles (**Convocatòria, Data i DNI**) tal i com s’indica als fulls d’instruccions que us hem entregat a l’inici de la jornada.

Us informem que si algú de vosaltres acaba abans de temps, haurà de mantenir-se en el seu lloc fins que finalitzi la prova.

NO US ATUREU, PASSEU A LA SEGÜENT I COMENCEU A FER LA PROVA.
--

INSTRUCCIONS

En aquest quadernet trobareu algunes preguntes sobre diferents aspectes i funcions dels programes Microsoft Word i Microsoft Excel. Per a cada una de les preguntes es presenten quatre opcions de resposta diferents precedides per les lletres A, B, C i D. En cada cas heu d'escollir, entre les opcions proposades, la que cregueu correcta i anotar-la en el full de respostes. En cada exercici hi ha una solució correcta, només una.

Disposeu de **30 minuts** per realitzar la prova. Treballeu el més ràpid possible però procureu no cometre errors. Heu de saber que **LES RESPOSTES ERRÒNIES DESCOMPTARAN ¼ PART DEL VALOR D'UNA RESPOSTA CORRECTA.**

A continuació es presenten alguns exemples que us serviran d'entrenament.

E1. En Word, quina funció té la combinació de tecles Control + C?

- A.** Copia
- B.** Retalla
- C.** Copia el format
- D.** Enganxa

La resposta correcta a E1 és **A**.

E2. Quina de les següents funcions d'Excel permet realitzar una multiplicació?

- A.** La funció MULTINOMIAL
- B.** La funció MITJANA
- C.** La funció PRODUCTE
- D.** La funció COCIENTE

La resposta correcta a E2 és **C**.

A continuació trobareu preguntes similars a les dels exemples. Recordeu que heu d'escollir la que considereu que és la resposta correcta i marcar-la en el full de respostes.

- Quina acció es produirà a l'utilitzar la combinació de tecles Control + A en Word?
 - Copiar text
 - Alinear text a la dreta
 - Alinear text a l'esquerra
 - Obrir un arxiu
- En Word, quina d'aquestes opcions estableix la primera línia d'un paràgraf posicionant-se en el marge i, a continuació, aplicant sagnia a cada línia posterior del paràgraf?
 - Sagnia a la dreta
 - Sagnia a l'esquerra
 - Sagnia francesa
 - Sagnia de primera línia
- En Word, per afegir un text o una imatge per tal que aparegui per darrera del contingut de la pàgina, haurem d'anar al botó de comandament:
 - Marcador
 - Esquema
 - Filigrana
 - Efectes
- En Word, indiqueu quina de les següents accions NO es pot realitzar des del menú de configuració de la impressió (Fitxer > Imprimeix > Configuració).
 - Especificar que es vol imprimir només el text o les imatges que s'hagin seleccionat.
 - Especificar que es vol imprimir només unes determinades pàgines del document.
 - Especificar en quin ordre s'han d'imprimir les pàgines quan es fan diverses còpies.
 - Especificar que es vol imprimir totes les imatges al final del document.
- Si en Word, després d'obrir el peu de la segona pàgina d'un document de diverses pàgines, escrivim el número 1 i sortim de l'edició del peu, quina de les següents accions passarà?
 - Automàticament apareixerà el mateix número en la resta de peus del document.
 - Apareixeran numerades automàticament la resta de pàgines del document començant pel número 1.
 - Apareixerà el número 1 només al peu de la segona pàgina.
 - Automàticament Word ho interpretarà com una data (dia 1) i inclourà la data en tots els peus del document.
- En Word, quins comandaments s'han utilitzat per transformar la taula superior i obtenir el resultat mostrat a la taula inferior?

2012	2013	2014	2015
950	1105	1305	Pend.
-100	+155	+200	

	2012	2013	2014	2015
N.º	950	1105	1305	Pend.
Var.	-100	+155	+200	

- A.  +  +  + 
- B.  +  +  + 
- C.  +  +  + 
- D.  +  +  + 

7. Per crear canvis de format, com ara un nombre diferent de columnes, o un encapçalament o marges propis en una pàgina, haurem de seguir la següent ruta de comandaments:
- Salts – Salts de pàgina – Columna.
 - Salts – Salts de pàgina – Ajust de text.
 - Salts – Salts de secció – Continu.
 - Salts – Salts de secció – Pàgina següent.
8. En un document de Word es vol incloure un calendari del mes per poder-hi marcar els dies que l'oficina romandrà oberta o tancada a les tardes. Quina de les següents opcions permetrà inserir de manera ràpida un calendari?
- Inserció > Text > Data i hora
 - Inserció > Text > Parts ràpides > Control de contingut de selector de dades
 - Inserció > Taules > Taula > Taules ràpides
 - Inserció > Il·lustracions > SmartArt
9. En quina d'aquestes opcions del grup Il·lustracions podrem trobar llistes gràfiques i diagrames de processos, així com diagrames de Venn i organigrames?
- Imatges
 - Formes
 - SmartArt
 - Gràfic
10. En Word, quan s'acaba de redactar un document, què passa si es tecleja la tecla F7?
- S'alinea el text en format justifica.
 - S'inicia la revisió ortogràfica.
 - S'obre la finestra «Imprimeix».
 - S'obre la finestra «Anomena i desa».
11. En Word, quina de les configuracions següents permet obtenir el resultat que es mostra en els dos paràgrafs que apareixen seleccionats a la imatge?

1 - Ordinadors¶

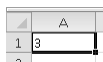
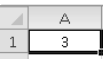
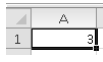
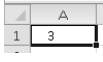
Els usuaris tenen 20 sessions d'Internet al mes i 32 d'Espais Multimèdia; cada cop que s'utilitzi un dels ordinadors es descomptarà una sessió. Les sessions s'inicien a l'hora en punt i el sistema avisa la persona usuària quan falten pocs minuts per acabar.¶

També hi ha ordinadors de 10 minuts que no cal reservar i que no descompten sessions.¶

- A.**
- Espaiat
- Anterior: 6 pt Interlineat (w): A: 1,5 línies
- Posterior: 6 pt
- ☐ No afegiu espai entre paràgrafs del mateix estil
- B.**
- Espaiat
- Anterior: 0 pt Interlineat (w): A: 12 pt
- Posterior: 0 pt Exactament
- ☐ No afegiu espai entre paràgrafs del mateix estil
- C.**
- Espaiat
- Anterior: 0 pt Interlineat (w): A: Simple
- Posterior: 12 pt
- ☐ No afegiu espai entre paràgrafs del mateix estil
- D.**
- Espaiat
- Anterior: 0 pt Interlineat (w): A: Múltiple
- Posterior: 0 pt 2
- ☐ No afegiu espai entre paràgrafs del mateix estil

12. En un document de Word es vol incloure un formulari per recollir informació sobre les persones participants a un curs. Quina de les següents rutes s'haurà de seguir per poder incloure els controls de contingut per a un formulari?
- A. Inserció > Enllaços
 - B. Referències > Índexs de continguts
 - C. Correspondència > Escriptura i inserció de camps
 - D. Desenvolupador > Controls

13. En Excel, per defecte, quina alineació té una cel·la amb format Número que contingui números?

- A.  Esquerra
- B.  Centrada
- C.  Dreta
- D.  Justificada

14. En un llibre d'Excel volem destacar de manera automàtica amb trama i vores només els valors superiors a 100. Amb quin comandament podem realitzar aquesta acció?

- A. Visualitzacions personalitzades
- B. Taula dinàmica
- C. Aplica-hi format de taula
- D. Format condicional

15. En un full Excel s'han introduït els següents valors en les cel·les indicades:

A1=ID

A2=1

A3=2

A4=3

A5=4

A6=5

A la cel·la A1 s'activa un filtre seguint la ruta Inici > Ordena i filtra > Filtre. Si es volguessin filtrar les dades de la columna «A» perquè NO apareguessin en pantalla les cel·les A2 i A6, quina de les següents opcions de filtratge s'hauria d'escollir?

- A. Filtres de nombre > Més petit o igual que 5
- B. Filtres de nombre > Entre 2 i 4
- C. Filtres de nombre > Més gran que 2
- D. Filtres de nombre > És igual a 2 o és igual a 4

16. La cel·la A1 d'un full d'Excel conté el valor 7,21. Si en qualsevol altra cel·la s'introdueix la funció =ARRODONEIX(A1;1), quin resultat s'obindrà?

- A. 7,2
- B. 7,0
- C. 7,210
- D. 7,21

17. En Excel, quina de les següents opcions s'ajusta a la funció del comandament Immobilitza les subfinestres  ?

Immobilitza les subfinestres *

- A. Permet configurar la protecció per contrasenya en rangs o àrees i escollir els usuaris que poden modificar o desbloquejar aquests rangs.
- B. Bloqueja l'estil de cel·la de determinades files o columnes per destacar dades importants al full amb un determinat format predeterminat.
- C. Permet mantenir visibles certes files i columnes mentre es desplaça pel full d'Excel.
- D. Permet fixar certes files o columnes perquè s'imprimeixin en cada pàgina d'impressió com a títols d'impressió.

18. En un full de càlcul d'Excel, en seleccionar les columnes A, C i E completes i modificar la seva amplada seguint la ruta Inici > Cel·les > Format > Amplada de columna, quin dels següents resultats s'obtindria?
- L'amplada de les columnes quedarà igual, ja que en Excel no és possible modificar simultàniament l'amplada de les columnes no contigües.
 - Es modificarà l'amplada de les columnes A, B, C, D i E, i la resta de les columnes del full de càlcul es quedaran igual.
 - Es modificarà l'amplada de les columnes A, C i E, i la resta de les columnes del full de càlcul es quedaran igual.
 - Es modificarà l'amplada de totes les columnes del full de càlcul.
19. Obrim un full de càlcul creat en Excel i observem que només apareixen cinc columnes identificades seqüencialment com a A, E, I, O i U; no hi ha visible cap altra columna intermèdia amb altres lletres (ni la B, ni la C, ni la D...). Quin comandament o opció d'Excel s'ha pogut utilitzar per obtenir aquest resultat?
- S'ha utilitzat el comandament filtrar personalitzat seleccionant només les columnes A, E, I, O i U.
 - S'han amagat les columnes intermèdies perquè només siguin visibles les columnes A, E, I, O i U.
 - S'ha aplicat una llista personalitzada a les columnes perquè seqüencialment segueixin l'ordre de les vocals.
 - S'ha canviat el nom de les columnes perquè les cinc primeres columnes coincideixin amb les vocals per a la seva gestió administrativa.
20. Observeu la imatge extreta d'Excel. Si copiéssim el contingut de les cel·les B2 a B5 i després situéssim el cursor a la cel·la D2 i féssim un Enganxa-ho amb opcions operació Suma, quins valors apareixerien a la columna D?

	B2			
	A	B	C	D
1	Mes	n	Mes	n
2	Gener	1	Maig	3
3	Febrer	1	Juny	2
4	Març	1	Juliol	1
5	Abril	1	Agost	1
6	TOTAL	4	TOTAL	

A		B		C		D	
C	D	C	D	C	D	C	D
Mes	n	Mes	n	Mes	n	Mes	n
Maig	4	Maig	3	Maig	4	Maig	2
Juny	4	Juny	2	Juny	3	Juny	2
Juliol	4	Juliol	1	Juliol	2	Juliol	2
Agost	4	Agost	1	Agost	2	Agost	2
TOTAL		TOTAL	7	TOTAL		TOTAL	

21. En Excel, si a les CEL·LES que apareixen a l'esquerra se'ls apliqués el FORMAT PERSONALITZAT tipus que apareix a la dreta, quin format (A, B, C o D) presentarien aquestes cel·les?

CEL·LES		FORMAT PERSONALITZAT
25	➔	Tipus:
350		00000
3500		
5		

A.	25000,00	B.	00025	C.	25,00000	D.	0000025
	350000,00		00350		350,00000		00000350
	3500000,00		03500		3500,00000		000003500
	5000,00		00005		5,00000		000005

22. En Excel, quina de les següents opcions (A, B, C o D) defineix per a què serveixen les macros?

- A. Per inserir diferents tipus d'arxiu en el llibre actiu.
- B. Per gravar vídeos mentre es treballa en el llibre.
- C. Per conglomerar un gran nombre d'arxius.
- D. Per automatitzar tasques repetitives.

23. En Excel, quina ruta s'hauria de seguir per localitzar l'opció de Permisos «xifra-ho amb contrasenya»  ?

- A. Dades > Eines de les dades
- B. Fitxer > Informació
- C. Revisió > Comentaris
- D. Inserció > Enllaços

24. En Excel, quina de les següents definicions s'ajusta al que permet realitzar el comandament **Ajusta el text**?

- A. Es modifica l'alçada de la fila perquè es pugui veure el text complet en diferents línies, mantenint l'amplada de la columna.
- B. Permet que, quan el text surt de l'abast de la longitud de la cel·la, Excel vessi el text a la cel·la adjacent.
- C. Es redueix la mida de la font perquè es puguin mostrar totes les dades en una cel·la.
- D. S'ajusten les propietats del text dins de la cel·la (alineació, sagnia, espaiat i orientació) perquè el text es vegi de forma òptima a la cel·la.

25. En Excel, a partir de la informació de la TAULA de l'esquerra s'ha generat una TAULA DINÀMICA (imatge de la dreta). Per fer-ho, quina configuració (A, B, C o D) s'ha sol·licitat a la taula dinàmica?

TAULA

	A	B	C	D
1	Projecte	Àrea	Districte	Import
2	236	Sanitat	3	40.000 €
3	717	Educació	1	50.000 €
4	856	Sanitat	2	10.000 €
5	35	Transports	5	60.000 €
6	337	Sanitat	5	20.000 €
7	422	Educació	3	30.000 €
8	901	Transports	3	40.000 €
9	947	Sanitat	2	70.000 €
10	136	Educació	1	70.000 €

TAULA DINÀMICA

	Educació	Sanitat	Transports	Total general
1	120000			120000
2		80000		80000
3	30000	40000	40000	110000
5		20000	60000	80000
Total general	150000	140000	100000	390000

A.

Arrossega els camps entre les àrees de sota:

Filtre d'informe Etiquetes de c...

Import Àrea

Etiquetes de fila Σ Valors

Districte

B.

Arrossega els camps entre les àrees de sota:

Filtre d'informe Etiquetes de c...

Districte Àrea

Etiquetes de fila Σ Valors

Suma de Import

C.

Arrossega els camps entre les àrees de sota:

Filtre d'informe Etiquetes de c...

Districte Àrea

Etiquetes de fila Σ Valors

Import

D.

Arrossega els camps entre les àrees de sota:

Filtre d'informe Etiquetes de c...

Àrea

Etiquetes de fila Σ Valors

Districte Suma de Import

26. En Word , en quin menú és possible afegir un comentari?
- A. Inici
 - B. Inserció
 - C. Revisió
 - D. Correspondència
27. Per incloure un full de càlcul Excel, on treballar les nostres dades, dins un document Word haurem d'anar al menú:
- A. Inserció – Taula
 - B. Inserció – Captura
 - C. Referències – Índex de continguts
 - D. Inserció- Parts ràpides
28. En Word, si seleccionem una taula, quina de les següents opcions succeirà si seleccionem el botó de comandament Repeteix les files de capçalera?
- A. Es copiarà el contingut de la fila de capçalera d'aquesta taula i, en situar el cursor en una altra part del document, inserirà una taula amb la mateixa capçalera i estructura.
 - B. Si la taula ocupa més d'una pàgina, es repetirà automàticament la fila de capçalera de la taula a cada pàgina.
 - C. Inserirà una fila nova a sota de la fila de capçalera amb el mateix format.
 - D. Es copiarà el format de la fila de capçalera d'aquesta taula i s'aplicarà a la resta de taules del document.
29. S'ha creat una plantilla personal d'un llibre complet d'Excel, amb l'objectiu de crear nous llibres a partir d'aquesta plantilla que mantinguin el mateix disseny i les mateixes dades. Quina de les següents rutes s'ha seguit per crear la plantilla del llibre?
- A. Inici > Aplica-hi format de taula
 - B. Presentació de la pàgina > Temes
 - C. Fitxer > Anomena i desa
 - D. Dades > Esquema
30. En Excel, quina de les següents definicions s'ajusta al que permet realitzar el comandament Divideix de la pestanya Visualització  Divideix ?
- A. Fragmenta la finestra en diverses subfinestres que poden canviar de mida que inclouen les visualitzacions del full de càlcul.
 - B. Permet gestionar com es divideixen les pàgines per a la seva impressió.
 - C. Dissol un grup d'objectes, deixant els objectes individuals en la seva ubicació actual i seleccionats.
 - D. Introdueix un salt de secció i de pàgina que divideix el contingut.

FINAL DE LA PROVA.

