



Ajuntament de Barcelona

**Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu
Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans**

320 places AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Segona prova: Prova d'ofimàtica

NO OBRIU EL QUADERNET FINS QUE US HO INDIQUI L'EXAMINADOR/A.

**ANOTEU TOTES LES VOSTRES RESPOSTES
EN EL FULL DE RESPOSTES CORRESPONENT.**

INSTRUCCIONS DE LA SEGONA PROVA. PROVA D'OFIMÀTICA

Tot seguit realitzareu la segona prova del procés selectiu anomenada “Prova d’Ofimàtica”.

Us recordem que aquesta prova té caràcter obligatori, serà qualificada amb 30 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

Us informem que:

- Podeu endur-vos la part autocopiativa del full de respostes.
- Si heu esgotat el temps de la prova podeu endur-vos el quadern de preguntes d’aquest exercici; per tant, podeu fer anotacions en el quadernet.
- Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta.
- Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d’una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar l’exercici.
- La durada d’aquest exercici és de **95 minuts**, inclòs el temps de lectura de les instruccions.
- En aquest quadernet trobareu algunes preguntes sobre diferents aspectes i funcions des programes Microsoft Word 2010 i Microsoft Excel 2010. L’exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 80 preguntes amb 4 opcions de resposta: A, B, C i D, més 8 preguntes que són de reserva per possibles anul·lacions, les preguntes 81 a la 88. En cas d’anul·lar-se alguna de les 80 primeres, es consideraran les de reserva per ordre numèric (primer la 81, després la 82 i així successivament).
- Contesteu el més aviat possible, però procureu no cometre errors.

A continuació, agafeu el full de respostes que us hem repartit i llegiu i seguiu les instruccions per omplir el full de respostes.

PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES

Llegiu atentament

Utilitzeu llapis, preferentment del número 2, i ompliu en el full de respostes les dades següents:

- On hi posa convocatòria: **escriuiu 320 pl AUXILIAR ADMINISTRACIÓ GENERAL 2021**
- On hi posa Nom Prova: **escriuiu PROVA D'OFIMÀTICA**
- On hi posa Data: **10/07/2021**
- On hi posa Prova: **escriuiu i marqueu el número 2**



Ajuntament
de Barcelona

CONVOCATÒRIA	
NOM PROVA	
DATA	

- On hi posa DNI: **escriuiu el vostre DNI en números**

Si el seu DNI té un número de menys de 8 xifres, la primera xifra haurà de ser 0.

IMPORTANT! Per tal d'evitar errades en la vostra identificació, poseu en el vostre full de respostes el mateix número d'identitat amb el qual us heu identificat en el moment d'entrar a l'aula.

Un cop escrit el número, ara, sota de cada número ompliu a cada columna la casella corresponent, tal com s'indica en aquest exemple:

EXEMPLE DE COM OMPLIR EL DNI

INSTRUCCIONS SOBRE LA MANERA DE RESPONDRE	
· Utilitzeu llapis (preferentment nº 2) · Si us equivoqueu, esborreu totalment. · No doblegueu ni arrugueu aquest full.	
* Ompliu completament	
CORRECTE	
	INCORRECTE

PROVA

--

1
2
3
4
5
6
7
8
9

D.N.I.

3	4	2	5	7	1	8	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

En aquest EXEMPLE, el primer número és un "3"; per tant, s'hauria de baixar i marcar la casella on hi posa "3". El segon és un "4", s'hauria de baixar i marcar la casella on hi posa "4", i així s'hauria de fer amb la resta de columnes. Casella per casella.

IMPORTANT! Completar bé aquest apartat és fonamental, ja que aquesta serà l'única dada que permetrà identificar-vos.

Podeu fer **anotacions al vostre quadernet**. Heu de tenir en compte que un cop acabat el temps, no es podrà marcar cap resposta al full de respostes, encara que l'hagueu marcat al quadernet. **Les respostes hauran de ser marcades en el “Full de Respostes”.**

Aneu amb compte a l'hora de marcar les caselles ja que l'única forma correcta de fer-ho és la que es dibuixa al full de respostes.

Marqueu les respostes en llapis i comproveu sempre que la marca que assenyaleu en el “Full de Respostes” correspon al número de pregunta del qüestionari.

Al “Full de Respostes” no s'haurà d'anotar cap altra marca diferent de les necessàries per contestar l'exercici.

En cas d'equivocar-vos, esborreu perfectament la marca tant del full original, com del full autocopiatu.

En el supòsit en què hi hagués **dues o més marques** en la resposta d'una pregunta, o no es pugui identificar clarament quina és l'opció escollida per la persona aspirant, es considerarà la resposta **com si fos en blanc**.

No separeu el full autocopiatu del full de respostes, fins que us expliquem com cal fer-ho en finalitzar.

PASSEU A LA SEGÜENT PÀGINA I COMENCEU A FER L'EXERCICI

A continuació es presenten alguns exemples que us serviran d'entrenament. Aquests exemples NO s'han de contestar al full de respostes

E1. Amb quin programa d'Office es relaciona l'extensió «.doc»?

- A. Access
- B. Excel
- C. Powerpoint
- D. Word

La resposta correcta a E1 és **D**.

E2. Quina de les següents funcions d'Excel 2010 permet realitzar una multiplicació de més d'una cel·la?

- A. La funció POTENCIA
- B. La funció MITJANA
- C. La funció PRODUCTE
- D. La funció QUOCIENT

La resposta correcta a E2 és **C**.

A continuació trobareu preguntes similars a les dels exemples. Recordeu que heu d'escollir la que considereu que és la resposta correcta i marcar-la en el full de respostes.

CONTINUEU AMB LA PROVA.

1. En Word 2010, quin dels següents botons de comandament caldria clicar per aplicar un format de subratllat al text?

A.



B.



C.



D.



2. En Word 2010, quina acció realitza per defecte la combinació de tecles CTRL+ FI?

- A. Desplaçar el cursor fins al final del document.
- B. Desplaçar el cursor fins a la pàgina següent.
- C. Desplaçar el cursor fins al paràgraf següent.
- D. Desplaçar el cursor fins a la paraula següent.

3. En Word 2010, quin dels següents botons de comandament caldria clicar per obrir la subfinestra de navegació?

A.



B.



C.



D.



4. Si voleu crear un element de correcció automàtica en Word 2010 perquè cada vegada que s'escrigui «Salutacions», el programa canviï el text i posi «Rebeu una cordial salutació», quina ruta s'hauria de seguir per crear aquest element de correcció automàtica?

- A. Fitxer > Opcions > Correcció
- B. Inici > Edició > Cerca
- C. Inserció > Enllaços > Referència creuada
- D. Revisió > Seguiment > Control de canvis

5. Per canviar entre diferents finestres obertes de Word 2010, quina de les següents combinacions de tecles s'hauria d'utilitzar?

- A. CTRL + ALT + SUPR
- B. ALT + ESPAI + X
- C. ALT + F4
- D. ALT + TAB

6. En Word 2010, quin dels següents botons de comandament caldria clicar per aplicar el format de reflex a un text?

A.



B.



C.



D.



7. En Word 2010, es vol afegir sagnat NOMÉS a la primera línia del text, quina de les següents opcions NO permetria afegir aquesta sagnia?

- A. Obrir el quadre de diàleg Paràgraf de la pestanya Inici i escollir la sagnia desitjada, seguint la ruta Sagnia i espaiat > Sagnat.
- B. Clicar la tecla TAB amb el cursor situat a l'inici del paràgraf.
- C. Utilitzar el triangle superior esquerre que hi ha al regle.
- D. Utilitzar el botó de comandament Augmenta la sagnia de la pestanya Inici.

8. En Word 2010, quin tipus d'alineació de paràgraf realitza la combinació de tecles CTRL + D?
- A l'esquerra
 - Centrat
 - A la dreta
 - Justifica
9. En un document de Word 2010, es volen canviar tots els caràcters punt i coma (« ; ») per coma (« , »). Quina de les següents combinacions de tecles permet obrir el quadre de diàleg per realitzar els canvis?
- CTRL + I
 - CTRL + L
 - CTRL + Q
 - CTRL + R
10. En Word 2010, quina funció té el botó  ?
- Afegeix números de línia al marge al costat de cada línia del document.
 - Inicia una llista numerada
 - Afegeix un índex al document.
 - Numera automàticament les taules o figures que apareixen en el document.
11. Si en Word 2010, després d'obrir el peu de la segona pàgina d'un document de diverses pàgines, escrivim el número 1 i sortim de l'edició del peu, quina de les següents accions passarà?
- Automàticament apareixerà el mateix número en la resta de peus del document.
 - Apareixeran numerades automàticament la resta de pàgines del document començant pel número 1.
 - Apareixerà el número 1 només al peu de la segona pàgina.
 - Automàticament Word ho interpretarà com una data (dia 1) i inclourà la data en tots els peus del document.
12. Si en una pàgina en blanc de Word 2010 es col·loca el cursor al començament del document i es pressiona la tecla «tabulador» del teclat dues vegades seguides, quins canvis es produiran?
- Es fixarà un punt de tabulació que apareixerà reflectit en el regle.
 - Es crearà una sagnia que s'aplicarà per defecte a tot el document.
 - Es crearà una sagnia francesa que afectarà només aquest paràgraf.
 - Es desplaçarà el cursor dos tabuladors cap a la dreta.
13. En Word 2010, quina pestanya inclou el botó de comandament  ?



14. En Word 2010, quan s'acaba de redactar un document, què passa si es tecleja la tecla F7?
- S'inicia la revisió ortogràfica.
 - S'obre la finestra «Anomena i desa».
 - S'alinea el text en format justifica.
 - S'obre la finestra «Imprimeix».

15. En Word 2010, quina funció té el següent botó de comandament  ?

- A. Insereix una nota al peu.
- B. Informa del nombre de paraules que conté el text.
- C. Transforma l'element seleccionat en un superíndex.
- D. Inclou el text seleccionat a l'índex del document.

16. En Word 2010, com s'elimina un tabulador?

- A. Col·locant el cursor sobre del tabulador en el regle, clicant el botó dret del ratolí i seleccionant l'opció suprimeix.
- B. Seleccionant el marcador del tabulador en el regle i arrossegant-lo fora.
- C. Esborrant el text que afecta.
- D. Realitzant la combinació de tecles CTRL + U.

17. En Word 2010, què permet realitzar el botó de comandament  ?

- A. Insereix imatge
- B. Insereix formes preparades
- C. Insereix un gràfic
- D. Inicia una llista

18. En Word 2010, en un text que inclou 5 notes al peu i s'elimina la nota número 3, què s'ha de fer perquè la numeració torni a ser consecutiva?

- A. Res, ja que la resta de notes al peu actualitzen la seva numeració automàticament.
- B. S'ha de col·locar el cursor en el text de la nota al peu, clicar amb el botó dret i després seleccionar «Actualitzar» perquè s'actualitzi la numeració.
- C. S'ha de seleccionar el número d'una nota al peu, clicar amb el botó dret i després seleccionar «Reiniciar numeració».
- D. S'ha d'actualitzar manualment perquè la numeració sigui consecutiva.

19. En Word 2010, quan es crea una llista amb diversos nivells, quina de les següents afirmacions és VERDADERA?

- A. Sempre comença amb el número 1 per defecte i després permet modificar-lo.
- B. Només permet utilitzar números o lletres per definir els nivells.
- C. Permet definir el valor de numeració.
- D. Per poder canviar les característiques de la numeració s'ha de modificar l'estil del document.

20. En Word 2010, quin botó de comandament permet accedir a les opcions per establir l'idioma de correcció?



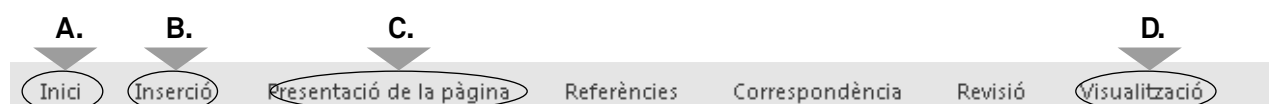
21. En Word 2010, quin botó de comandament permet canviar la mida de presentació del format predeterminat al format A5?



22. Quan inserim automàticament un número de pàgina en Word 2010, quina de les següents afirmacions és VERDADERA?

- A. Es pot escollir el format i la posició a la pàgina on apareixerà el número.
- B. Es pot escollir el format, però el número sempre apareixerà a la part inferior de la pàgina.
- C. No es pot modificar el format, però sí permet escollir, entre diferents opcions, on pot aparèixer el número.
- D. Sempre s'inclou el número amb el mateix format i posició a la pàgina, sense possibilitat de modificar-lo.

23. En Word 2010, quina pestanya permet dividir el text en columnes?



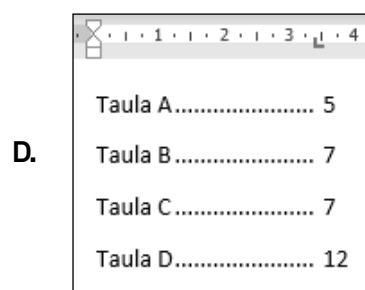
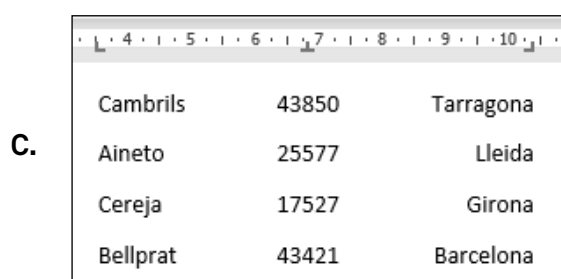
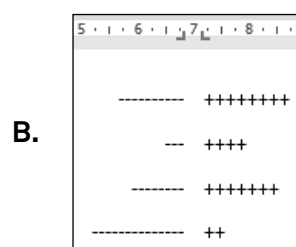
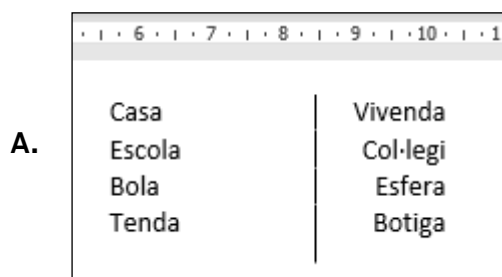
24. Quin menú de grup permet donar al document un format de Llibre plegat en Word 2010?

- A. Paràgraf
- B. Format de pàgina
- C. Organització
- D. Edició

25. En Word 2010, quin dels següents botons de comandament **NO** s'inclou en el grup de comandaments Format de pàgina?

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

26. En quina de les següents imatges s'ha inclòs un tabulador de farciment?



27. Fixeu-vos en la següent llista numerada:

- 1) Primer trimestre: 4 incidències
- 2) Segon trimestre: 6 incidències
- 3) Tercer trimestre: 2 incidències
- 4) Quart trimestre: 3 incidències

En Word 2010, si seleccionem la llista numerada, quina de les següents rutes de comandaments permetrà transformar aquesta llista numerada en una taula?

- A. Inserció > Taula > Taules ràpides
- B. Inserció > Taula > Converteix el text en una taula
- C. Inserció > Parts ràpides > Taula automàtica
- D. Inserció > Parts ràpides > Propietat del document

28. En Word 2010, quina de les següents característiques del tema NO es pot personalitzar?

- A.  Colors
- B.  Tipus de lletra
- C.  Efectes
- D.  Marges

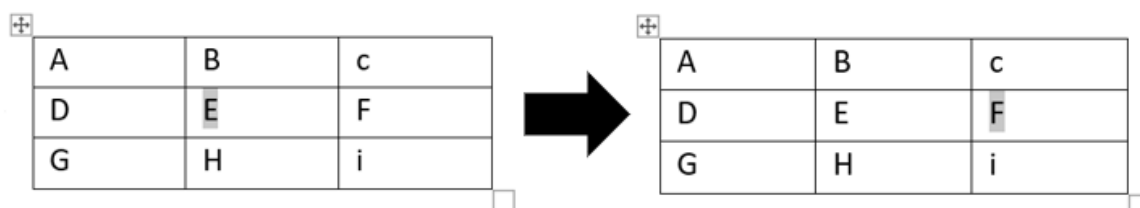
29. S'ha inserit una imatge des d'un arxiu en un document de Word 2010. La imatge de l'arxiu té unes mesures de 10 cm x 10 cm, però perquè s'ajusti al document necessitem que tingui un format panoràmic (16:9). Quin dels següents comandaments de la pestanya Eines d'imatge > Format seria més adequat per modificar la imatge sense distorsionar-la?

- A.  Ajustament > Canvia la imatge
- B.  Estils d'imatge > Disposició d'imatges
- C.  Mida > Escapça > Relació d'aspecte
- D.  Ajustament > Correccions

30. En Word 2010, quina de les següents opcions NO és una de les categories de gràfics SmartArt?

- A.  Blocs
- B.  Procés
- C.  Relació
- D.  Imatge

31. En una taula de Word 2010, quina tecla es pot utilitzar per passar d'una casella a la següent i seleccionar el seu contingut, com es mostra en la següent imatge?



- A. MAJÚS
- B. CTRL
- C. TAB
- D. ALT

32. En un document de Word 2010 es vol incloure un formulari per recollir informació sobre les persones participants a un curs. Quina de les següents rutes s'haurà de seguir per poder incloure els controls de contingut per a un formulari?

- A. Referències > Índexs de continguts
- B. Inserció > Enllaços
- C. Desenvolupador > Controls
- D. Correspondència > Escriptura i inserció de camps

33. Fixeu-vos en la taula següent de Word 2010, si se situa el cursor a la casella 4 i s'executa el comandament Suprimeix tota la columna (Eines de taules > Columnes i files > Suprimeix), quin serà el resultat?

1	2	3	4

- A.

1	2	3	
- B.

1	2	3
- C.

1	2	3
---	---	---
- D.

1	2	3	

34. En Word 2010, indiqueu quina de les següents accions NO es pot realitzar des del menú de configuració de la impressió (Fitxer > Imprimeix > Configuració).

- A. Especificar que es vol imprimir només unes determinades pàgines del document.
- B. Especificar que es vol imprimir totes les imatges al final del document.
- C. Especificar que es vol imprimir només el text o les imatges que s'hagin seleccionat.
- D. Especificar en quin ordre s'han d'imprimir les pàgines quan es fan diverses còpies.

35. En Word 2010, si després de preparar un document accedim a la pestanya Fitxer > Imprimeix > i seleccionem en el camp Impressora l'opció Microsoft XPS Document writer, quina de les següents opcions descriu quin seria el resultat en imprimir?

- A. Es desaria un document d'exportació (extensió .pptx) compatible amb Powerpoint que reorganitza la informació en diapositives per al seu ús en presentacions gràfiques.
- B. Es desarien les taules del document en un nou arxiu amb extensió .xlsx, amb una taula a cada pestanya.
- C. Es desaria el document en un nou arxiu amb l'extensió .xps, similar als arxius PDF.
- D. Es desaria el document en un nou arxiu amb l'extensió .txt amb l'especificació text pla o text sense format.

36. En un document de Word 2010 es vol incloure un calendari del mes per poder-hi marcar els dies que l'oficina romandrà oberta o tancada a les tardes. Quina de les següents opcions permetrà inserir de manera ràpida un calendari?
- Inserció > Text > Parts ràpides > Control de contingut de selector de dades
 - Inserció > Text > Data i hora
 - Inserció > Il·lustracions > SmartArt
 - Inserció > Taules > Taula > Taules ràpides
37. En Word 2010, quina de les següents opcions succeirà si seleccionem una taula i executem la següent ruta de comandaments: **Eines de taules > Presentació > Dades > Repeteix les files de capçalera**?
- Si la taula ocupa més d'una pàgina, es repetirà automàticament la fila de capçalera de la taula a cada pàgina.
 - Es copiarà el format de la fila de capçalera d'aquesta taula i s'aplicarà a la resta de taules del document.
 - Es copiarà el contingut de la fila de capçalera d'aquesta taula i, en situar el cursor en una altra part del document, inserirà una taula amb la mateixa capçalera i estructura.
 - Inserirà una fila nova a sota de la fila de capçalera amb el mateix format.
38. S'ha creat un document de Word 2010 aplicant un tema personalitzat que ha establert l'Ajuntament per a un determinat tipus de publicacions. Diverses persones han treballat en aquest document, però quan us l'han retornat heu descobert que han introduït modificacions en diferents aspectes del tema utilitzat. Quin dels següents comandaments es podria utilitzar per aplicar al document final les característiques del tema original que fixa l'Ajuntament?
- Presentació de la pàgina > Format de pàgina > Configuració per defecte
 - Presentació de la pàgina > Temes > Reinicialitza-ho a tema de plantilla
 - Revisió > Canvis > Rebutja tots els canvis del document
 - Revisió > Protecció > Restringeix l'edició > Limita el format a una selecció d'estils
39. En Word 2010, quina de les següents alternatives és **FALSA** en relació amb les opcions del comandament **Comprimeix les imatges** (**Eines d'imatges > Format > Ajustament > Comprimeix les imatges**)?
- Permet convertir automàticament els arxius de les imatges inserides en el document a un format d'intercanvi d'arxius JPEG de menys resolució.
 - Permet aplicar la compressió a la imatge seleccionada o a totes les imatges del document a la vegada.
 - Es poden suprimir les àrees escapçades de les imatges de l'arxiu perquè pesi menys.
 - Es pot ajustar la resolució de la imatge o imatges seleccionades en funció de la sortida de destinació.
40. En Word 2010, quina de les següents rutes de comandaments s'hauria de seguir per poder inserir un **Nou llenç de dibuix**?
- Presentació de la pàgina > Fons de la pàgina > Dibuix de vores
 - Presentació de la pàgina > Temes > Efectes
 - Inserció > Il·lustracions > Galeria d'imatges
 - Inserció > Il·lustracions > Formes

41. En Excel 2010, quina de les següents combinacions de tecles permet crear un nou llibre de treball?
- A. CTRL + A
 - B. CTRL + G
 - C. CTRL + R
 - D. CTRL + U
42. En Excel 2010, si es volgués canviar el separador decimal que utilitza el programa per defecte, quina ruta s'hauria de seguir?
- A. Fitxer > Opcions > General
 - B. Fitxer > Opcions > Fórmules
 - C. Fitxer > Opcions > Desament
 - D. Fitxer > Opcions > Avançades
43. En Excel 2010, quin dels següents botons de comandament NO està dins del grup de comandament Estils, situat a la pestanya Inici?
- A. 
 - B. 
 - C. 
 - D. 
44. En un full de càlcul d'Excel 2010, en seleccionar les columnes A, C i E completes i modificar la seva amplada seguint la ruta Inici > Cel·les > Format > Amplada de columna, quin dels següents resultats s'obtindria?
- A. L'amplada de les columnes quedarà igual, ja que en Excel 2010 no és possible modificar simultàniament l'amplada de les columnes no contigües.
 - B. Es modificarà l'amplada de les columnes A, B, C, D i E, i la resta de les columnes del full de càlcul es quedaran igual.
 - C. Es modificarà l'amplada de les columnes A, C i E, i la resta de les columnes del full de càlcul es quedaran igual.
 - D. Es modificarà l'amplada de totes les columnes del full de càlcul.
45. En un full Excel 2010 s'han introduït els següents valors en les cel·les indicades:

A1=ID

A2=1

A3=2

A4=3

A5=4

A6=5

A la cel·la A1 s'activa un filtre seguint la ruta Inici > Ordena i filtra > Filtre. Si es volguessin filtrar les dades de la columna «A» perquè NO apareguessin en pantalla les cel·les A2 i A6, quina de les següents opcions de filtratge s'hauria d'escollir?

- A. Filtres de nombre > És igual a 2 o és igual a 4
- B. Filtres de nombre > Entre 2 i 4
- C. Filtres de nombre > Més gran que 2
- D. Filtres de nombre > Més petit o igual que 5

46. Quina de les següents afirmacions és VERDADERA en relació amb la pestanya Revisió d'Excel 2010?
- A. En el grup Correcció hi ha un comandament que permet revisar la gramàtica del text d'un full de càlcul.
 - B. En el grup Correcció hi ha un comandament que permet revisar la gramàtica i l'ortografia del text d'un full de càlcul.
 - C. En el grup Correcció hi ha un comandament que permet revisar l'ortografia del text d'un full de càlcul.
 - D. En el grup Correcció no hi ha cap comandament que permeti revisar la gramàtica ni l'ortografia del text d'un full de càlcul.
47. S'ha creat una plantilla personal d'un llibre complet d'Excel 2010, amb l'objectiu de crear nous llibres a partir d'aquesta plantilla que mantinguin el mateix disseny i les mateixes dades. Quina de les següents rutes s'ha seguit per crear la plantilla del llibre?
- A. Fitxer > Anomena i desa
 - B. Inici > Aplica-hi format de taula
 - C. Dades > Esquema
 - D. Presentació de la pàgina > Temes
48. En Excel 2010, quina ruta s'hauria de seguir per localitzar l'opció de Permisos «xifra-ho amb contrasenya»  ?
- A. Fitxer > Informació
 - B. Inserció > Enllaços
 - C. Dades > Eines de les dades
 - D. Revisió > Comentaris
49. En Excel 2010, quina de les següents rutes permetrà localitzar el comandament per afegir una llegenda a un gràfic?
- A. Eines dels gràfics > Disseny > Estils dels gràfics
 - B. Eines dels gràfics > Presentació > Etiquetes
 - C. Eines dels gràfics > Format > Organització
 - D. Eines dels gràfics > Presentació > Inserció
50. En Excel 2010, quina de les següents opcions de resposta NO és una de les categories de tipus de gràfics disponibles?
- A. Gràfic d'àrees
 - B. Gràfic d'estrelles
 - C. Gràfic d'anelles
 - D. Gràfic de bombolles
51. En Excel 2010, quina de les següents opcions de resposta NO és una categoria de Formes?
- A. Crides
 - B. Diagrama de flux
 - C. Cintes i estels
 - D. Contorn

52. En Excel 2010 tenim un llibre que té un sol full anomenat «Proveïdors» amb diferents valors i fórmules inserides i amb un format específic de cel·les, columnes i files. Seleccionem aquest full i el comandament «Desplaça o copia...» i indiquem «Crea una còpia». Per defecte, què apareixerà en aquesta còpia?
- Serà una rèplica exacta del full (respectant els valors, les fórmules i el format de cel·les, columnes i files).
 - Serà una rèplica del full (respectant els valors, les fórmules i el format de cel·les) a excepció del format de columnes i files, que no el respectarà.
 - Serà una rèplica del full pel que fa a valors i fórmules, però no respectarà el format de cel·les ni de columnes ni files.
 - Serà una rèplica del full pel que fa a valors, però no respectarà les fórmules (enganxarà el valor) ni el format de les cel·les, columnes i files.
53. D'acord amb l'escenari plantejat a la pregunta anterior (un llibre d'Excel 2010 amb un sol full anomenat «Proveïdors» i en el qual sol·licitem «Crea una còpia» en el comandament «Desplaça o copia...»), quin nom de full s'assignarà per defecte a aquesta còpia?
- Proveïdors (còpia)
 - Full 2
 - Còpia (Proveïdors)
 - Proveïdors (2)
54. En Excel 2010, hem obert un full i som a la cel·la B15. Per defecte, què passarà si es clica la tecla Inici?
- Anirà al començament del full (cel·la A1)
 - Anirà al començament de la columna (cel·la B1)
 - Anirà al començament de la fila (cel·la A15)
 - Anirà al full inicial del llibre a la mateixa cel·la (cel·la B15)
55. En Excel 2010, quina combinació de tecles es pot utilitzar per anar al següent full del llibre?
- MAJÚS + tecla de direcció
 - AV PÀG
 - ALT + ENTER
 - CTRL + AV PÀG
56. En Excel 2010, quina de les següents opcions s'ajusta a la funció del comandament **Immobilitza les subfinestres**  ?
- Immobilitza les subfinestres ▼
- Bloqueja l'estil de cel·la de determinades files o columnes per destacar dades importants al full amb un determinat format predeterminat.
 - Permet mantenir visibles certes files i columnes mentre es desplaça pel full d'Excel.
 - Permet fixar certes files o columnes perquè s'imprimeixin en cada pàgina d'impressió com a títols d'impressió.
 - Permet configurar la protecció per contrasenya en rangs o àrees i escollir els usuaris que poden modificar o desbloquejar aquests rangs.

57. Obrim un full de càlcul creat en Excel 2010 i observem que només apareixen cinc columnes identificades seqüencialment com a A, E, I, O i U; no hi ha visible cap altra columna intermèdia amb altres lletres (ni la B, ni la C, ni la D...). Quin comandament o opció d'Excel 2010 s'ha pogut utilitzar per obtenir aquest resultat?

- A. S'ha canviat el nom de les columnes perquè les cinc primeres columnes coincideixin amb les vocals per a la seva gestió administrativa.
- B. S'ha aplicat una llista personalitzada a les columnes perquè seqüencialment segueixin l'ordre de les vocals.
- C. S'han amagat les columnes intermèdies perquè només siguin visibles les columnes A, E, I, O i U.
- D. S'ha utilitzat el comandament filtrar personalitzat seleccionant només les columnes A, E, I, O i U.

58. En Excel 2010, quina de les següents definicions s'ajusta al que permet realitzar el comandament **Divideix** de la pestanya **Visualització**  **Divideix** ?

- A. Dissol un grup d'objectes, deixant els objectes individuals en la seva ubicació actual i seleccionats.
- B. Fragmenta la finestra en diverses subfinestres que poden canviar de mida que inclouen les visualitzacions del full de càlcul.
- C. Introdueix un salt de secció i de pàgina que divideix el contingut.
- D. Permet gestionar com es divideixen les pàgines per a la seva impressió.

59. En Excel 2010, el cursor està a la cel·la A1, es clica la tecla **MÁJUS** i es manté clicada mentre es selecciona amb el punter del ratolí la cel·la D1, quina cel·la o cel·les quedarien seleccionades?

- A. Les cel·les A1, B1, C1 i D1

	A	B	C	D
1				

- B. Només les cel·les A1 i D1

	A	B	C	D
1				

- C. Només la cel·la A1

	A	B	C	D
1				

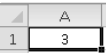
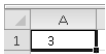
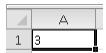
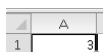
- D. Només la cel·la D1

	A	B	C	D
1				

60. En Excel 2010, quina de les següents opcions és **FALSA**?

- A. Els gràfics han d'aparèixer obligatòriament en el mateix full on hi ha les dades.
- B. En el menú **Visualització** es poden veure els salts de pàgina i modificar-los per ajustar el nombre de pàgines que s'imprimiran.
- C. Es pot protegir el full d'un llibre posant una contrasenya.
- D. Es poden ocultar files, columnes i també fulls (p. ex., ocultar el Full 2 i deixar visible el Full1).

61. En Excel 2010, per defecte, quina alineació té una cel·la amb format Número que contingui números?

- A.  Centrada
- B.  Justificada
- C.  Esquerra
- D.  Dreta

62. En els autofiltres personalitzats d'Excel 2010, el signe «?», per a què es pot utilitzar?

- A. Per seleccionar aquelles cel·les que donen error en la validació.
- B. Com a caràcter comodí per representar qualsevol caràcter individual.
- C. Per esborrar un filtre.
- D. Per filtrar els valors indeterminats en una llista personalitzada.

63. En Excel 2010, quina de les següents definicions s'ajusta al que permet realitzar el comandament

Ajusta el text  Ajusta el text ?

- A. Es redueix la mida de la font perquè es puguin mostrar totes les dades en una cel·la.
- B. S'ajusten les propietats del text dins de la cel·la (alineació, sagnia, espaiat i orientació) perquè el text es vegi de forma òptima a la cel·la.
- C. Es modifica l'alçada de la fila perquè es pugui veure el text complet en diferents línies, mantenint l'amplada de la columna.
- D. Permet que, quan el text surt de l'abast de la longitud de la cel·la, Excel vessi el text a la cel·la adjacent.

64. En un llibre d'Excel 2010 volem destacar de manera automàtica amb trama i vores només els valors superiors a 100. Amb quin comandament podem realitzar aquesta acció?

- A.  Taula dinàmica
- B.  Format condicional
- C.  Visualitzacions personalitzades
- D.  Aplica-hi format de taula

65. En la cel·la B2 d'un full d'Excel 2010 s'ha introduït la següent fórmula $=3+2$; a continuació, s'ha seleccionat aquesta cel·la B2 i s'ha marcat que estigui amagada i blocada i, posteriorment, s'ha protegit el full. Tenint en compte aquesta informació, quina de les següents afirmacions és VERDADERA en relació amb la cel·la B2?
- A. En estar amagada la cel·la, s'amagaran automàticament aquesta fila i aquesta columna i NO seran visibles en la visualització normal del full de treball.
 - B. En estar amagada la cel·la, NO es podrà veure ni la fórmula $=3+2$ ni el seu resultat (el número 5) en la visualització normal del full de treball.
 - C. En estarr amagada la cel·la, NO s'imprimirà el contingut d'aquesta cel·la (ni el número 5 ni la fórmula subjacent), però sí serà visible en la visualització normal del full de treball.
 - D. En estar amagada la cel·la, NO serà visible la fórmula $=3+2$, només es podrà veure el seu resultat (el número 5) en la visualització normal del full de treball.
66. En Excel 2010, quina de les següents opcions és FALSA en relació al Format de pàgina (és a dir, NO és una opció disponible en Format de pàgina)?
- A. En Format de pàgina es poden marcar les zones o àrees que estan blocades per a la seva edició o modificació per certs usuaris.
 - B. En Format de pàgina es pot fer que automàticament es repeteixi la primera fila en la impressió de cada una de les pàgines que s'imprimeixin.
 - C. En Format de pàgina es pot fer que la impressió aparegui centrada a la pàgina horitzontalment i verticalment.
 - D. En Format de pàgina es pot ajustar l'escala d'impressió perquè s'ajusti a un determinat nombre de pàgines per ample i per alt.
67. En Excel 2010, quin tipus d'operador és el signe asterisc (*)?
- A. Operador de comparació
 - B. Operador aritmètic
 - C. Operador de concatenació de text
 - D. Operador de referència
68. En la cel·la A1 d'un full d'Excel 2010 apareix el valor 2 i en la cel·la A2 el valor 3. Si en qualsevol altra cel·la s'introdueix l'expressió $+A1+A2$, quin resultat apareixerà en aquesta cel·la?
- A. 2
 - B. 3
 - C. 5
 - D. 32
69. Si en qualsevol cel·la d'Excel 2010 s'introdueix l'expressió $=FILA(A2)$, quin resultat apareixerà en aquesta cel·la?
- A. #¡VALOR!
 - B. #¡NUL!
 - C. 1
 - D. 2

70. En un full d'Excel 2010, quins dos nivells d'ordenació s'han aplicat sobre les columnes A i B que es mostren en la primera taula per obtenir el resultat de la segona taula?

PRIMERA TAULA		SEGONA TAULA	
A	B	A	B
2	A	6	D
3	C	3	D
3	D	3	C
6	D	1	C
1	C	2	A

- A. Nivell 1: Ordena per Columna B > Valors > De la Z a la A
Nivell 2: Després per Columna A > Valors > De major a menor
- B. Nivell 1: Ordena per Columna A > Valors > De major a menor
Nivell 2: Després per Columna B > Valors > De la A a la Z
- C. Nivell 1: Ordena per Columna B > Valors > De la Z a la A
Nivell 2: Després per Columna A > Valors > De menor a major
- D. Nivell 1: Ordena per Columna A > Valors > De menor a major
Nivell 2: Després per Columna B > Valors > De la Z a la A
71. La cel·la A1 d'un full d'Excel 2010 conté el valor 7,21. Si en qualsevol altra cel·la s'introdueix la funció =ARRODONEIX(A1;1), quin resultat s'obtindrà?
- A. 7,0
B. 7,2
C. 7,21
D. 7,210
72. En Excel 2010, quina de les següents accions NO es pot realitzar directament mitjançant el comandament Ordena de la pestanya Dades  ?
- Ordena
- A. Ordena de dalt a baix
B. Ordenar per amplada de cel·la
C. Ordena d'esquerra a dreta
D. Ordena segons color de cel·la
73. Si a la cel·la B2 d'un full de càlcul d'Excel 2010 es tecleja l'expressió =A1, quin resultat apareixerà en aquesta cel·la?
- A. El mateix valor de la cel·la A1.
B. Apareixerà "=A1", entre cometes com a text.
C. CERT si els valors de les cel·les A1 i B2 són iguals i FALS si són diferents.
D. CERT si els valors de les cel·les A1 i B2 són diferents i FALS si són iguals.

74. En Excel 2010, quina de les següents opcions permet girar un gràfic circular fins a 360°?

- A. Explosió de gràfic circular
- B. Traça la sèrie a eix principal
- C. Format en 3D
- D. Angle del primer sector

75. En un full d'Excel 2010 s'han introduït els següents valors en les cel·les indicades:

A1=1

A2=2

A3=3

Si a la cel·la A4 s'introdueix l'expressió =SUMA(A1;A3), quin resultat es podrà visualitzar en aquesta cel·la?

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 6

76. En una taula dinàmica d'Excel 2010, a quines àrees predeterminades s'afegeixen automàticament els camps no numèrics?

- A. Etiquetes de fila
- B. Etiquetes de columna
- C. Valors
- D. Filtre d'informe

77. Un cop seleccionades les dades d'un full Excel 2010, quina de les següents icones permet inserir més ràpidament un gràfic de columna?



78. En Excel 2010, per a què serveix la funció ESBLANC?

- A. Per comprovar si una funció es refereix a una cel·la.
- B. Per comprovar si una cel·la està buida.
- C. Per comprovar el color d'emplenament d'una cel·la.
- D. Per comprovar si un valor és una referència.

79. En un full d'Excel 2010, la cel·la A1 conté el valor numèric 5. Quin resultat s'obindrà en aplicar sobre qualsevol altra cel·la la funció =SI(A1>6;1;"Menor")?

- A. CERT
- B. FALS
- C. 1
- D. Menor

80. En Excel 2010, quina acció permet realitzar la funció COMPT?

- A. Compta el nombre de cel·les d'un interval que contenen nombres.
- B. Compta el nombre de cel·les buides que hi ha en un interval de cel·les especificat.
- C. Compta el nombre de cel·les d'un interval que no estan buides.
- D. Compta el nombre de cel·les d'un interval que compleixen la condició especificada.

81. En un document de Word 2010, s'ha seleccionat un paràgraf al qual s'havia aplicat l'estil «Subtítol». Posteriorment, sobre aquesta mateixa selecció, s'ha executat el comandament **Esborra el format** (Inici > Estils > Esborra el format). Quina de les següents opcions serà el resultat d'aquesta acció?
- A. S'esborrarà el format de l'estil «Subtítol» només del text seleccionat i se li aplicarà l'estil «Normal» definit per defecte a la plantilla.
 - B. S'esborrarà el format de l'estil «Subtítol» en totes les entrades de text del document a les quals s'hagi aplicat prèviament, i se'ls aplicarà l'estil «Normal» definit per defecte a la plantilla.
 - C. S'esborrarà l'estil «Subtítol» i desapareixerà del panell d'estils, però es mantindrà aquest format en totes les entrades de text del document en les quals s'hagués aplicat prèviament.
 - D. S'esborrarà l'estil «Subtítol» i desapareixerà del panell d'estils, i s'esborrarà també el format de totes les entrades de text del document en les quals s'hagués aplicat prèviament.
82. En un full d'Excel 2010, la cel·la A1 conté la data 18/02/2021. Si a sobre de qualsevol altra cel·la s'introdueix la funció MES(A1), quin valor s'obtindrà?
- A. Febrer
 - B. Feb
 - C. 2
 - D. 18-2
83. En un document Word 2010 que conté comentaris de diversos revisors, quina de les següents opcions permet imprimir un document que contingui **NOMÉS** una relació de les marques i comentaris que els revisors han realitzat en el document principal?
- A. Fitxer > Imprimeix > Configuració > Imprimeix l'etiquetatge
 - B. Fitxer > Imprimeix > Configuració > Entrades de text automàtic
 - C. Fitxer > Imprimeix > Configuració > Llista d'etiquetatge
 - D. Fitxer > Imprimeix > Configuració > Imprimeix la selecció
84. En un full d'Excel 2010, la cel·la A1 conté el número 1 i la cel·la A2 el número 6. Si a la cel·la A3 s'introdueix la funció =I(A1<1;A2=6), quin resultat s'obtindrà?
- A. CERT
 - B. FALS
 - C. 1
 - D. 2
85. A la piscina municipal del districte utilitzen un document de Word 2010 en el qual s'ha inserit un formulari per recollir diverses informacions de les persones usuàries. En ocasions anteriors algunes persones usuàries han comunicat problemes de compatibilitat amb versions anteriors de Word. Quina de les següents opcions permetria crear un formulari compatible amb les versions anteriors a Word 2010?
- A. Crear el formulari utilitzant només els controls del menú Accessibilitat (Comprovar accessibilitat).
 - B. Crear el formulari marcant l'opció Limitar el format a una selecció d'estils en el menú Restringir l'edició.
 - C. Crear el formulari utilitzant només els controls de contingut de galeria de conjunts de creació.
 - D. Crear el formulari utilitzant només els controls de formularis heretats.

86. En Excel 2010, quina de les següents tecles (mètodes abreujats de teclat) permet crear un gràfic a partir de les dades del rang actual en un full de gràfic diferent?
- A. F9
 - B. F10
 - C. F11
 - D. F12
87. En un document de Word 2010 s'ha seleccionat un text al qual s'havia aplicat l'estil «Títol» i s'han realitzat alguns canvis de format addicionals (mida de la font, alineació i interlineat). Posteriorment, s'ha executat la següent ruta de comandaments: Inici > Estils > opcions de l'estil «Títol» en el panell d'estils > Actualitzar «Títol» perquè coincideixi amb la selecció. Quina de les següents opcions serà el resultat d'aquestes accions?
- A. Es crearà un nou estil amb els formats del text seleccionat i s'afegirà al panell d'estils amb un nom nou.
 - B. Apareixerà una finestra advertint que els estils predefinits de la plantilla no es poden modificar.
 - C. Es tornaran a aplicar els formats de l'estil «Títol» al text seleccionat i es perdran les modificacions de format realitzades sobre aquest text.
 - D. Es modificaran els formats de l'estil «Títol» perquè coincideixin amb el format del text seleccionat.
88. La cel·la A1 d'un full d'Excel 2010 conté el valor numèric 6,99. Quin valor s'obtindrà si s'introdueix en qualsevol altra cel·la l'expressió =ENTER(A1)?
- A. 6
 - B. 7
 - C. 6,90
 - D. 6,99

FINAL DE LA PROVA.

**SI HEU ACABAT ABANS DEL TEMPS CONCEDIT,
REPASSEU LES VOSTRES RESPOSTES.**

